

## Verzoek om bijzonder verlof Formulier B

Indien er zich bijzondere omstandigheden (zgn. “andere gewichtige omstandigheden”) voordoen die leiden tot een verzoek tot verlof, anders dan de verlofredenen die u op formulier A aantreft, dan kunt u gebruik maken van dit formulier.

In verband met het voldoen aan onze registratieverplichting betreffende het geven van toestemming tot schoolverzuim, verzoeken wij u dit formulier in te leveren bij de administratie van de school. U ontvangt via de groepsleerkracht antwoord op de aanvraag. Indien het verzoek voor meerdere kinderen van het gezin betreft, kunt u één formulier in te vullen.

In geval een ouder een specifiek beroep heeft dat hem/haar verhindert vakantie op te nemen tijdens de zomervakantie zijn er onder strikte voorwaarden mogelijkheden tot extra vakantieverlof. Hiervoor geldt in ieder geval:

- Er een verklaring van de werkgever is waaruit blijkt dat het opnemen van vakantie in de zomervakantie niet mogelijk is
- Dit verlof mag:
  - één keer per schooljaar
  - niet langer dan 10 schooldagen
  - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
  - niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
  - niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

De volgende vaker gevraagde situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn



## Verzoek om bijzonder verlof Formulier B

Mevrouw/Mijnheer ..... tel nr.....

Vraagt verlof voor (naam/namen kinderen).....

Uit groep (en) .....

Verzuimdatum/data .....

Motivatie.....

.....

.....

.....

Bijlage(n) (bijv. verklaring werkgever) .....

Datum .....

Handtekening aanvrager .....

Directeur; R. van der Vegt gaat **wel / niet** akkoord met deze verlofaanvraag.

Handtekening directeur .....

Toelichting bij geen akkoord:

.....

.....

.....

(U kunt tegen deze beslissing bezwaar aantekenen bij de directeur)

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen de ouders(s) / verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.